**Ақмола облысы**

**Жарқайың ауданы**

**Өмірлік негізгі мектебі**

***Қамқорлық кеңесінің жұмысы***

 Бекітемін

 Мектеп директоры

 Т.Амиргазина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балалардың құқығын қорғау, қамқорлық және қорғаншылық кеңесінің жұмыс жоспары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с | Іс-шаралар      | Орындалу мерзімі | Орындаушы |
| 1 | Мектепте «Қамқорлық кеңесін құру». Материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау. | Қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 2 | Жалпы оқыту жөніндегі айлықты және «Мектепке жол», «Қайырымдылық» қамқорлық акцияларын ұйымдастыру және өткізу | Кыркүйек  | Кеулімжай М.ҚТөлегенова М.МСынып жетекшілері |
| 3 | Жетім, жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған жанұяның балаларының  үй-тұрмысымен танысу, акт жасау | Үнемі   | Сынып жетекшілеріКеулімжай М.ҚТөлегенова М.М |
| 4 | Мұқтаж балаларға көмек көрсету, тегін оқулықтармен және ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Үнемі   | Әкімшілік  |
| 5 | Қамқорлық кенесінің кезекті отырыстарын  өткізу |  желтоқсан,   | Сынып жетекшілеріҚамқорлық кеңесі мүшелері |
| 6 | Қамқоршылардың  тұрмыс жағдайларын зерттеу  және бала құқықтар  орындалуын тексеру мақсатында  рейд ұйымдастыру. «Сенім» телефоны және  Сенім жәшігі  жұмысының ұйымдастыру. | Жыл бойы | Сынып жетекшілеріКурмантаева А.И |
| 7 | Мерекелік  шаралар ұйымдастыру. Жетім және ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балалардың түрлі қалалық ұйымдастырылған қайырымдылық іс шараларына қатыстыру. | Мереке күндеріне сәйкес | Сынып жетекшілері |
| э | Қайырымдылық акциясы  | Қаңтар Ақпан  | Төлегенова М.МСынып жетекшілер  |
| 8 | Жетім балаларға, ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балаларға, көп баланы отбасынан шыққан балалардың жазғы демалысын   ұйымдастыруды қамтамасыз ету  | Сәуір | Сынып жетекшілеріКеулімжай М.Қ |
| 9 | Қамқоршылар оқу жылы аяғында және жаз мезгілі  ұйымдастыру жөнінде  есеп беру  | Мамыр | Кеулімжай М.ҚСынып жетекшілеріҚамқорлық кеңесі мүшелері |

* ***ПОПЕЧИТЕЛСКИЙ СОВЕ***

**Қамқорлық кеңесі**

     ...................... жылдың қыркүйек айының педагогикалық кеңесінде  қамқорлық кеңесі туралы Ереже ресми түрде бекітілді және Қамқоршылық кеңесі жұмысына қатысқысы келетіндердің тізімі  ұсынылды.

     Қамқорлық кеңесі –стратегиялық мақсаты мен  міндеттерін айқындайтын,  сенім, ашықтық,  еріктілік  және алқалық қағидалармен жұмыс істейтін   мектепті басқарудың қоғамдық органы.

     Қамқорлық  кеңесі туралы Ереже  қамқоршылық кеңес қызметінің типтік ережесіне және Қазақстан Республикасы Білім туралы Заңының  44-бабы 9-тармағына сәйкес жасалды.

Негізгі  мақсат

     Қамқорлық  кеңесінің негізгі мақсаты:

1.Мектептің оқу-тәрбие  жұмысын  дамытудың көкейтесті міндеттерін  шешу;

2.Мектептегі   міндеттерді қазіргі талапқа сай шеше алатын,  жаңжақты білімді, тәрбиелейтін   орталық ретінде қалыптастыру.

3.Жаңа ақпараттық және педагогикалық технологияны енгізу,  оөу-тәрбие жұмысында  тиімді пайдалана білу.

Негізгі міндеттер

1.Мектептің үздіксіз жұмыс істеуіне және дамуына ықпал ету;

2.Білім үрдісін жетілдіруге,  білім сапасын арттыруға, оқу-материалдық және техникалық базасын жақсартуға қатысу;

3.Мектептің  қаржы, материалдық және қолдаудың басқа түрлерін жүзеге асыруда күш-жігерді біріктіру, қызметі мен дамуын қамтамасыз ету үшін қосымша ресурстарды тарту;

4.Білім үрдісіне қатысушылар құқығының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.

Қамқорлық кеңесінің функциялары

1.Мектеп   миссиясын анықтауға, даму стратегиясын бекітуге қатысады, дүркін-дүркін қызметін бағалауды жүргізеді.

2.Қамқорлық  кеңесі қоры қаражатын жұмсау бойынша қоғамдық бақылау жүргізеді.

3.Білім беру және еңбек тәртібі заңдарына сәйкес, «Білім » заңына , бала құқығын қорғау заңына жіне еңбек тәртібі ережелеріне  сійкес болашақ  бағыттарын ұйымдастыруға және айқындауға ықпал жасайды

4. Мұғалімердің шығармашылық қабілеттерін арттыруға, жаңа технологияны меңгеруіне, оқушылардың білім сапасын арттыруға көмектеседі

5.Жетім, қамқорлықсыз қалған  оқушыларға  әлеуметтік көмек көрсетеді.

6. Мұғалімдердің әлеуметтік жағдайын ескеріп, кәсіподақ ұйымымен бірлесе отырып, мадақтау, көмек көрсету шараларын жүзеге асырады

Қазақстан Республикасы Ақмола облысы, Жарқайың ауданы

Өмірлік орта мектебі

мемлекеттік мекемесінің

Ережесіне ќосымша

3.8 Жалпы ережелер

Жалпы оқыту мектептерінің қамқоршылық кеңесі (әрі қарай атауы-қамқоршылық кеңесі)

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44 бабының 9 тармағына сәйкес жалпы білім мекемелерінің өзін-өзі басқару нысаны болып табылады.

қызметінің заңдылықтарының іс-әрекеті мемлекеттік мекеме «№5 мектеп-лицей» ережесінің және осы ереже негізінде құрылады.

Мектеп ережесі сондай-ақ қамқоршылық кеңесі анықтаған басқа да жағдайларда, осы ережеге заңдылықтардың іс-әрекеттері өзгеруіне байланысты түзетулер енгізіледі.

Қамқоршылық алу кеңесі мүшелерінің өз функцияларын жүзеге асыру өтеусіз пайдалану негізінде іске асырылады.

3.9 Қамқоршылық кеңесін сайлау тәртібі және құрамы

Қамқоршылық кеңесінің құрамына мектеп әкімшілігінің өкілі,педагогикалық ұжым өкілі, ата-аналар қоғамының өкілдері, қоғамдық ұйымдардың өкілдері және мектептің дамуына және іс-әрекеттерінің іске асуына қатысты тұлғалар кіреді.

Қамқоршылық кеңесі үш жыл мерзіммен ата-аналар кеңесінде сайланады және ата-аналар кеңесінің тұрақты іс-әрекет жұмысшысы болып табылады.

Ата-аналар кеңесі: Қамқоршылық кеңесі іс-әрекетінің қызметі туралы есеп беруді бекітеді және талқылайды, Қамқоршылық кеңесін сайлайды, Қамқоршылық кеңесінің міндеттерін қарастырады,Қамқоршылық кеңесінің жұмысын тоқтату туралы шешім шығарады немесе оның мүшесін жеке шақыртады, қажет кезінде сайлауға дейін Қамқорлық кеңесін өткізеді, осы Ережеге қажетті жағдайда қосымшалар мен өзгертулер енгізеді.Ата-аналар кеңесі барлық шешімді біліктілікті танытқан кезде қабылдайды (2/3) көпшілік дауысымен.

3.10 Қамқоршылық кеңестің қызметі

Қамқоршылық кеңестің іс-әрекетінің мақсаты ресурстарды тарту болып табылады. Оқыту талаптарының жақсаруына бағытталған оқушылардың дамуы және тәрбиеленуі, мектеп ұжымының (педагогикалық, оқушылар, ата-аналар) демалуын, тұрмысын, еңбегін Қамқоршылық кеңесі іс-әрекетін ұйымдастыруға және іске асыруға тиіс.

Қамқоршылық кеңесінің қамқорлық іс-әрекеттерінің мәні мыналар болып табылады:

Мектептің оқу-материалдық базасын толық жетілдіру;

Мектеп оқушыларының оқу және тәрбиелік жұмысына біліктілігі жоғары мамандар мен ғалымдарды тарту үшін материалдық жағдайлар тудыру;

Мектеп оқушылары мен педагогикалық ұжымдарға әлеуметтік, материалдық қолдау көрсету;

Мектептегі педагогикалық ұжымының және оқушыладың дене тәрбиесінің және мәдениетті дамуына көмек көрсету және олардың демалуын ұйымдастыру;

Қамқоршылық кеңесінің ерекше құзырына қатысты отырысы:

Қамқоршылық кеңесі отырысының күн тәртібін бекіту;

Төраға сайлау, қазынашы,хатшы және қамқорлық кеңесінің басқармасын анықтау;

Тексеру комиссиясының мүшелерін тағайындау және құрамын анықтау;

Қамқоршылық кеңесінің іс-әрекетінің басым бағыттарын анықтау және сайлау;

Қамқоршылық бағдарламаларын бекіту;

Қамқоршылық қорын қалыптастыру және қолдану;

Қамқоршылық кеңесінің есеп баланстарын және есеп берулерін тоқсандық қаржылық және жылдық жоспарларды бекіту;

Қамқоршылық кеңес отырысының ерекше құзырына қатысты сұрақтар басқа органдарға жіберілуге тиіс емес.Қамқорлық кеңесі қамқорлық пен қайырымдылықтан берілген тартуды қабылдауға құқығы жоқ.

Қамқорлық кеңесінің қамқорлық іс-әрекеттеріне қандай да шек қойылатын болса немесе рақымдылық шарттарының міндеттері қамқорлықты тоқтату болса: осы ережеге сәйкес басқа тұлғалар оның іс-әрекетінің объектілерін білсе сондай–ақ оның қамқорлық іс-әрекеті бір нәрсемен берілсе осы ережеде қаралғандай.

Қамқоршылық кеңесіне тұлғалардан рақымдылық талаптары бойынша түскен ақша қоры мен бағалы құндылықтарды қолданғандары шығындары туралы тиянақты ақпарат беруге міндетті.

Қамқоршылық кеңесінің қызметі туралы барлық ақпарат ашық түрде отырыс хаттамалары,шешімдері, қамқорлық кеңесінің құжаттары әзірленеді және мектеп қоғамының мәліметіне бір апта мерзімде беріледі.

3.11 Қамқоршылық кеңесінің төрағасы

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы қамқорлық кеңесімен үш жыл мерзімге сайланады.Шектеусіз қайта сайлауға жіберіледі.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын қызметтен босатылады:

Қызметтен шығу туралы жеке хат түріндегі өтініші;

Қамқоршылық кеңесіндегі оның мүшелігінің тоқтатылуы;

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы қамқорлық кеңесіне ешқандай іс-әрекет қылмаса немесе жүйелі іс-әрекет жасағанда 25% өзін-өзі танытпаса;

Қамқоршылық кеңесінің мақсатқа жетуіне қиыншылық танытса,қамқорлық кеңесіне залал келтіретін болса немесе басқа да жолдармен осы ережені бұзғанда;

Ќамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және оның отырыстарына төрағалық етеді.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы жалпы басқаруды іске асырады, сондай-ақ қамқоршылық кеңесінің атқару органдарының іс-әрекеттеріне бақылау жасайды және тікелей басшылық етеді.Қамқоршылық кеңесінің іс-әрекеті осы ереженің және заңдылықтардың іс-әрекетіне байланысты.басқа органдардың құзырына жатпайтын сұрақтарға қажетті жағдайда шұғыл шешім қабылдауға құқығы бар.Осындай шешімдер күшіне енеді, тез арада қамқоршылық кеңесінің отырысында міндетті түрде бекітіледі.

төрағасы сенімхатсыз осы ережеде анықталған қамқоршылық кеңесінің шешімдерін іске асырады, қамқоршылық кеңесінің атынан заңды басқа да қызметтер жасайды.Барлық мекемелерде, кәсіпорындарда қамқоршылық кеңесінің мүддесін ұсынады.Қамқоршылық кеңесі атынан іс-әрекеттерге қамқоршылық кеңесінің мүшелеріне сенімхат таратады.

3.12 Қамқоршылық кеңесінің қазынашысы

Қамқоршылық кеңесінің қазынашысы қамқорлық кеңесімен үш жыл мерзімге сайланады. Шектеусіз қайта сайлауға жіберіледі.

Қамқоршылық кеңесінің қазынашысы мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын қызметтен босатылады:

Қызметтен шығу туралы жеке хат түріндегі өтініші;

Қамқоршылық кеңесіндегі оның мүшелігінің тоқтатылуы;

Қамқоршылық кеңесінің қазынашысы қамқорлық кеңесіне ешқандай іс-әрекет қылмаса немесе жүйелі іс-әрекет жасағанда 25% өзін-өзі танытпаса;

Қамқоршылық кеңесінің мақсатқа жетуіне қиыншылық танытса,қамқорлық кеңесіне залал келтіретін болса немесе басқа да жолдармен осы ережені бұзғанда;

Қамқоршылық кеңесінің қазынашысы:

Қамқорлық қорының ақша қорын мектептің кассасына тапсырады;

Сыйлық берушілерден қабылдап,уақытша сақтайды;

Қамқорлық қорының ақшадай сақталған қорын қамқорлық кеңесінің өкілдеріне немесе басқармаға керегінше қолдарына таратады;

Қамқорлық қорының ақша қорын мақсатты жұмсалғанын анықтайды, құжаттарды және түбіршектерді қабылдайды және сақтайды;

Қамқорлық қорына ақша түскенін бір апта мерзімде қазынашы қамқорлық кеңесінің немесе оны ауыстырушыны ақпараттандыруға міндетті;

3.13 Қамқорлық кеңесінің хатшысы

Қамқорлық кеңесінің төрағасы Қамқорлық кеңесімен үш жыл мерзімге сайланады. Шектеусіз қайта сайлау жіберіледі. Қамқорлық кеңесінің Төрағасы мерзімінен бұрын қызметінен босатылады мынадай жағдайларда:

отставкаға шығуға сұрану туралы оның жеке хат түріндегі өтініші;

Қамқорлық кеңесіндегі оның мүшелігінің тоқтатылуы;

Қамқорлық кеңесінің төрағасының мерзімінен бұрын отставканы хат

арқылы талап ету, Қамқорлық кеңесінің төрағасы Қамқорлық кеңесіне

қасақана немесе жүйелі іс-әрекет жасалғанда 25 % -ы өзін-өзі танытпаса еш

қандай іс-әрекет қылмаса (әрекетсіздік) кеңес құрамынан шығарылады,

Қамқорлық кеңесінің мақсатқа жетуінде қиыншылық танытса, Қамқорлық

кеңесіне залал келтіретін болса немесе басқа да жолдармен осы Ережені бұзғанда.

Қамқорлық кеңесінің хатшысы Қамқорлық кеңесі және Қамқорлық кеңесінің

Басқармасының іс жүргізуімен айналысады

3.14 Қамқоршылық кеңесінің басќармасы

Қамқоршылық кеңесінің басқармасы қамқоршылық кеңесінің атқарушы органдары болып табылады. Қамқоршылық кеңесінің хатшысы және Төраға бір уақытта Төраға және хатшы болып табылады.

Қамқоршылық кеңесінің Басқармасы қамқоршылық кеңесінің ағымдағы жұмыс сұрақтары бойынша Қамқорлық кеңесінің отырыс аралығындағы уақытта шешім қабылдайды. Қамқоршылық кеңесінің отырыс қажеті жағдайларда өтеді. Басқарманың кем дегенде 25% немесе тексеріс комиссиясы, қазынашы немесе Басқарма басшылығының шақыртуымен отырыс өтеді. Басқармадағы тізім құрамынан кем дегенде 50% қатысқанда отырыс өткізу оңтайлы.

Басқарма мүшелерінің отырысында қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен отырыста шешім қабылданады.

3.15 Тексеріс комиссиясы

Қамқоршылық кеңесінің қаржылық-шаруашылық іс-әрекеттеріне бақылау жасау, сондай-ақ осы ереженің заңдылық талаптарына сәйкес бақылау жасау Қамқоршылық кеңесі отырысында тағайындалған жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері Тексеріс комиссиясының мүшелері бола алмайды. мүшелері Қамқоршылық кеңесімен өз құрамынан үш жыл мерзімге тағайындалады.Шектеусіз қайта тағайындау жіберіледі.

Қамқоршылық кеңесі өз шешімімен Тексеріс комиссиясының мүшесін міндетінен босатуға құқылы,Тексеріс мүшелерін заңға қайшы іс-әрекеттер жасағанда, Қамқоршылық кеңестің мақсатқа жету жолдарында кедергі жасағанда, немесе Қамқоршылық кеңесінің заңды бағыттарына залал келтірген болса толық таратып жіберуге құқылы.

Тексеріс комиссиясы тоқсан сайын жоспарлы тексеріс жүргізеді,сондай өз бастамаларымен, Қамқоршылық кеңесінің шешімімен қосымша тексеріс өткізеді,сандай-ақ Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесінің талабы бойынша.

Төраға, қазынашы, Қамқоршылық кеңесінің хатшысы сондай-ақ лауазым тұлғалар және мектеп жұмысылары Тексеріс комиссия мүшелеріне,Тексеріс комиссия жұмысы үшін қажеті материалдарды, бухгалтерлік және мектептің Қамқоршылық кеңесінің басқа да құжаттарын ұсынуға міндетті.

Тексеріс комиссиясы тексеру нәтижесін Қамқоршылық кеңесінің отырысына хат түрінде ұсынады. Есеп беруде барлық Тексеріс комиссия мүшелерінің қолдары қоюлы болу керек, Тексеріс комиссия мүшесінің ерекше пікірлері қосылады, егер олар болатын болса.

Тексеріс комиссия баланстар мен жылдық есеп беру бойынша қорытынды шығарады,олардың қарауынсыз Қамқоршылық кеңес отырысы көрсетілген баланстар мен есеп беруді бекіте алмайды.

Егерде Қамқоршылық кеңесінің мүдделеріне тексеріс кезінде қауіп-қатертөнетін болса немесе Қамқоршылық кеңесіне тікелей қатысты өзінің лауазым билігін асыра пайдаланғаны анықталатын болса Тексеріс комиссия мүшелері әдеттен тыс Қамқоршылық кеңесінің отырысын шақыртуға міндетті.

Мектептің басқа білім мекемелерімен және ұйымдарымен, сондай-ақ ғылыми ұйымдармен және мекемелерімен байланысын кеңейтуге жәрдемдесу.

Мектеп оқуыларының әртүрлі сапарларға, мектепке шығу,семинарларға,олимпиадаларға ,жарыстарға бағытталған іс-шараларды іске асыру және бағдарламаларды жүзеге асыру.

Мектептің штаттық тізімінде жоқ мамандардың қатысуын талап ететін, олардың қызметі және жұмысы қажет болған жағдайда құқықтық және басқа да сұрақтар туған кезде, ұйымдастыру –техникалық шешімдерінің сұрақтары бойынша мектеп педагогикалық ұжымына және әкімшілігіне жәрдемдесу .

Мектептің жергілікті бірлестіктермен қарым-қатынасын орнату және ынтымақтастығына әсерін қамтамасыз ету,жергілікті өзін-өзі басқару, мемлекеттік органдармен,муниципалдық қызметпен, басқа да коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдармен және бірлестіктерімен араласуына жәрдемдесу.

Мектептің көздеген мақсатына жету үшін басқа да көмек көрсету оның әкімшілігіне, оқыту педагогикалық ұжымына, оқушыларға және басқа тұлғалардың іс-әрекеттеріне қолдау көрсету.

Осы Ережедегі тармақшаларда көрсетілген мақсатарға жету үшін,Қамқорлық кеңесі мынадай іс-әрекеттер атқарады:

Қамқоршылық бағдарламаларын әзірлейді;

Бағдарламалардың жүзеге асуына мүмкіндік жасайды;

Бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті қаржылық ресурстарды іздейді және оларды тартады;

Оқу техникаларына жөндеу жүргізуге және алуға рақымдықты және өз еріктерімен берген қамқорлық жарналарын пайдаланады,оқу бөлмелерін салуға және жөндеуге мектеп алаңын жаңарту және көгалдандыруға, методикалық және басқа әдебиеттерді алуға, жәрдемақы және әртүрлі қамқорлық төлемдерге, табиғи және ақша түрінде (қамқорлық гранттары) оқу қызметінің іс-әрекетіне қатысушыларға, мектептен тыс және сыныптан тыс іс-шараларға жағдай жасайды.

Мектептің педагогикалық ұжым мүшелерінің, оқушылардың ата-анасының, оқушылардың еркін түрде жұмыстарын ұйымдастырады, сондай-ақ басқа да тұлғалардың еркін түрдегі еңбектерін қолдайды;

Әкімшілік басшылығымен мектеп сараптамасын қаржыландырады және ұйымдастырады,мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту бойынша ұсыныстарға конкурстық талдау жасайды,сондай-ақ оқу- тәрбие процесін басқа тұрғыда дамытуды қарастырады;

Оқу материалдарын дайындауды іске асырады,қаржыландырады,ұйымдастырады,мектептегі педагогикалық ұжыммен оқушылар арасында оларды таратуға бақылау жасайды,әр түрлі интелектік меншік түрін алу және құруды ұйымдастырады;

Телекоммуникация қызмет көрсетулерінің жұмысын және қызметін қаржыландыруды әзірлейді және ұйымдастырады.

Мақсатқа жету бағытындағы және пайдаланған кезде заңдылықпен тыйым салынбайтын іс-әрекеттердің барлық түрін іске асырады,қаржыландырады,ұйымдастырады.

Қамқоршылық кеңесінің отырысы қажетті жағдайларда өтеді.Басқарманың кем дегенде 25 % енмесе тексеріс комиссиясы, қазынашы немесе басқарма басшылығының шақыртуымен отырыс өтеді.Басқармадағы тізім құрамынан кем дегенде 50% қатысқанда отырыс өткізу оңтайлы.

Қамқоршылық кеңесі отырысында персонал сұрақтары бойынша Қамқоршылық кеңес құрамының тізіміндегі мүшелерінің көпшілік дауысымен шешім қабылданады, басқа сұрақтар бойынша Қамқоршылық кеңесінің нақты қатысып отырғандардың көпшілік дауысымен шешім қабылдайды.

3.16 Қамқоршылық кеңесінің қоры

Қамқоршылық кеңесінің іс-әрекеттерінің мақсаттарын орындау барысына тартылған қаржылық қордың ресурстарын ортақ пайдалануды ұйымдастыру қажет.

Қамқоршылық қордың ресурстарын ортақ пайдалануды ұйымдастыру қажет.

Қамқоршылық қор шығындалу статьялары Қамқоршылық кеңесінің отырысында бекітіледі.

Қамқоршылық қор еркімен қайырымдылық берушілер есебінен және өтеусіз қамқорлық жарналарымен қалыптасады.

Рақымдық қорына рақымдықты жеке адамдар, ұйымдар, сондай-ақ әр түрлі тұлғадағы адамдар шала алады.

Қамқорлық қордың қайырымдылық тартуы минималдық сомасы Қамқорлық қордың кеңесінің отырысында қойылады.

Қамқоршылық қорына берілген қайырымдылық тарту мақсатты бағыттарға жұмсалады.

Осы Ережеде көрсетілген қайырымдылық жалпы мақсаттарға, нақты мақсаттарға жіберіледі.

Әрбір тұлға немесе ұйым өздері тапсырған жарналарының тағайындалмаған орынға жіберілгенін білген жағдайда, соған нақты дәлелдерді қамқорлық кеңесіне ұсынып, жарналарын қайта талап етулеріне болады.

Қамқоршылық қорының қаражаты Қамқоршылық кеңесінің қазынашысында сақталады,мектеп кассасында немесе мектептің арнайы есеп шотында сақталады.Қолма-қол ақшаны қабылдау, уақытша сақтау,Қамқоршылық қордың қаражатын Қамқордық кеңестің басқармасын өкілдерінің қолдарына беруді,қамқорлық кеңесінің қазынашысы іске асырады.

Қамқоршылық қордың ақша қаражаты мектеп кассасына қабылдауды,мектеп кассасынан ақша қаражатын беруді,сондай-ақ Қамқоршылық қордың ақша қаражатына байланысты барлық операцияны , мектептің арнайы шотында сақталған қаржатқа, Қамқоршылық кеңестің және оның органдарының қарауымен мектеп бухгалтері есеп жүргізеді.

Мектептің арнайы шотына қаражат түскен кезде,мектеп бухгалтері бір апта мерзімде қазынашыға немесе Қамқоршылық кеңестің Төрағасына хабарлауға міндетті.

Қамқорлық қордан қаражатты есептеп шығару және бақылау тексеріс комиссиясымен іске асырылады.

3.17 Басқа да ережелер

Осы Ереже мектеп директоры бекіткен және ата-аналар кеңесінде біліктілік (2/3) көпшілік дауысымен қабылданған күннен бастап күшіне енеді.Қамқоршылық кеңесі туралы бекітілген Ереже «Подольск орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің Ережесіне толықтыру болып табылады, Қамқоршылық кеңесінің хатшысында сақталады (1 дана) және мектеп хатшысында (1 дана)

Қамқоршылық  кеңес туралы  Ереже  қамқоршылық кеңес қызметінің типтік ережесіне және Қазақстан Республикасы Білім туралы Заңының  44-бабының  9-тармағына сәйкес жасалды.

   Мектептегі Қамқоршылық  кеңестің  мақсаты:

   Мектептің оқу-тәрбие  жұмысын  дамытудың көкейтесті мәселелерін  шешу

 Міндеттері:

   1.Мектептің үздіксіз жұмыс істеуіне және дамуына ықпал ету;

   2.Білім үрдісін жетілдіруге,  білім сапасын арттыруға, оқу-материалдық және техникалық базасын жақсартуға қатысу;

   3.Мектептің  қаржы, материалдық және қолдаудың басқа түрлерін жүзеге асыруда күш-жігерді біріктіру, қызметі мен дамуын қамтамасыз ету үшін қосымша ресурстарды тарту;

   4.Білім үрдісіне қатысушылар құқығының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.

Атқаратын қызметі:

 1.Мектеп   миссиясын анықтауға, даму стратегиясын жасауға қатысады, қызметін бағалауды жүзеге асырады.

 2.Қамқоршылық  кеңес  қаражатты жұмсау бойынша қоғамдық бақылау жүргізеді.

 3.Білім беру және еңбек тәртібі заңдарына сәйкес  даму  бағыттарын ұйымдастыруға және айқындауға ықпал жасайды.

4.Жетім, қамқорлықсыз қалған  оқушыларға  әлеуметтік көмек көрсетеді.

 5. Мұғалімердің шығармашылығын дамытуға, оқушылардың білім сапасын арттыруға көмектеседі.

 6. Мұғалімдердің әлеуметтік жағдайын ескеріп, кәсіподақ ұйымымен бірлесе отырып, ынталандыру, марапаттау, көмек көрсету шараларын жүзеге асырады.